



КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД „ТАЛЬНІВСЬКА САНАТОРНА ШКОЛА
ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ“

Н А К А З

від 09.03.2022 р.

м. Тальне

№ _____ а/г

Про відновлення освітнього процесу
з використанням дистанційної форми
навчання в умовах воєнного стану

Відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 06.03.2022 № 1/3371-22 «Про організацію освітнього процесу», листа Управління освіти і науки Черкаської обласної військової адміністрації від 07.03.2022 № 42/02/11-01-31

НАКАЗУЮ:

1. Відновити освітній процес у школі для учнів 1-11 класів з 14.03.2022 з використанням дистанційних технологій.
2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Гончар Т.С.:
 - 1.1. Надати методичні рекомендації учителям-предметникам щодо календарного планування та форм проведення дистанційного навчання з 14.03.2022.
 - 1.2. Контролювати проведення онлайн-уроків, дотримання Санітарного регламенту, регулювати можливість різноманітних форм (виходити із конкретних можливостей учня та вчителя).
 - 1.3. Здійснювати контроль за виконанням освітніх програм.
3. Учителям-предметникам організувати освітній процес відповідно до поданих заяв щодо організації дистанційного навчання – із робочого місця, за місцем фактичного проживання:
 - 3.1. Уроки проводити згідно з календарним плануванням та розкладом на період навчання з 14.03.2022 за умов дистанційного навчання.

3.2. Учителям-предметникам вести електронні класні журнали на платформі «ПРОСВІТА».

3.3. Класні журнали заповнити при стабілізації обстановки, зазначати режим проведення (синхронний, асинхронний) конкретного навчального заняття.

4. Класним керівникам та вихователям:

4.1. Довести до відома батьків або осіб, що їх замінюють, що на період надзвичайної ситуації (воєнного стану) освітній процес буде здійснюватися дистанційно.

4.2. З метою впровадження дистанційного навчання сприяти учителям-предметникам у долученні до єдиної навчальної платформи «Просвіта», Вайбер-груп класів та інших соціальних мереж.

4.3. Класним керівникам провести цільові інструктажі щодо поводження з невідомими та вибухонебезпечними предметами, надання першої долікарської допомоги, правила поведінки під час повітряної тривоги та інших воєнних загроз учасникам освітнього процесу дистанційно із подальшим записом у відповідному журналі.

4.4. Вихователям ГПД відповідно до Режиму роботи школи проводити бесіди, самопідготовку, заняття за інтересами, виховні бесіди, інформаційно-розважальні заходи, дотримуючись Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

5. Логопеду Стадник О.С., психологу Чернишовій І.Г. проводити корекційно-розвиткові заняття онлайн відповідно до графіка, затвердженого директором.

6. Психологу школи Чернишовій І.Г. повідомляти батьків про матеріали щодо психологічної підтримки дітей, які розміщені на сайті Міністерства та розсилати подібну інформацію в групи батьків у соціальних мережах.

7. Педагогу організатору Даниленко В.М.:

7.1. Користуватися відеоматеріалами в мережі Інтернет та проводити заняття з дітьми, організовуючи їхнє дозвілля.

7.2. Педагогу-організатору Даниленко В.М. забезпечити проведення заходів відповідно до плану роботи закладу з 14.03.2022, участь у заходах всіх рівнів, використовуючи технології дистанційного навчання з дотриманням Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

8. При дистанційному навчанні рекомендувати використовувати загальношкільну платформу ПРОСВІТА, а також КЛАСРУМ, соціальні мережі та усі доступні для комунікації засоби, обов'язково охопити навчанням кожного зі здобувачів освіти.

9. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Гончар Т.С. провести класним керівникам та вихователям цільові інструктажі з безпеки життєдіяльності під час дистанційного навчання та у зв'язку з воєнним станом.

10. Усім працівникам освітнього закладу уважно слухати та реагувати (ховатися в укриття) на повідомлення про повітряну тривогу та інші повідомлення небезпеки. Рекомендовано встановити додаток на телефон «ТРИВОГА».

11. Педагогічним працівникам у період повітряної тривоги та інших загроз навчання не проводити.

12. Учителю фізики та інформатики Григоренкові О.І.:

12.1. Розмістити даний наказ на офіційному сайті школи.

12.2. Постійно розміщувати на офіційному сайті школи матеріали, що необхідні для організації дистанційного навчання; заходів безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану під час дистанційного навчання.

13. Заступнику директора з адміністративно-господарської роботи

13.1. Майбороді В.П. довести до відома технічних працівників форму проведення освітнього процесу, забезпечити дотримання порядку на території школи та в приміщеннях закладу освіти з урахуванням воєнного стану. Забезпечити посилений контроль за протипожежною безпекою, провести додаткові інструктажі зі сторожами на предмет знання правил протипожежної безпеки та дії у випадках надзвичайних ситуацій та воєнних дій.

14. Бухгалтерії школи:

14.1. Згідно із пунктами 78, 89 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15.04.1993 №102, у випадку, коли в окремі дні заняття не проводяться з незалежних від учителя причин, оплата його праці здійснюється з розрахунку заробітної плати, встановленої при тарифікації, за умови, що вчитель виконує іншу організаційно-педагогічну роботу. За відсутності такої роботи час простою оплачується в порядку і розмірах, визначених Кодексом законів про працю України.

У разі необхідності надавати послуги дистанційного навчання для внутрішньо переміщених осіб за заявою одного з батьків.

15. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Людмила ПОСТОЛОВСЬКА

З наказом ознайомлені:

Дата	Підпис	Прізвище, ініціали	Дата	Підпис	Прізвище, ініціали
		Наталія ЯРОШ			Тетяна ГОНЧАР
		Василь МАЙБОРОДА			Тетяна МИХАЙЛЮК

		Олена БАБІЙ			Олександр ГРИГОРЕНКО
		Інна ЧЕРНИШОВА			